

TIBBİ ATIK TOPLAMA, TAŞIMA VE BERTARAF SÖZLEŞMESİ

1. SÖZLEŞMENİN DAYANAĞI

İş bu sözleşme;

- Ankara Büyükşehir Belediyesinin tıbbi atıkların toplanması, taşınması tıbbi atığın termal (yakma/gazlaştırma) yöntemlerle bertaraf edilmesi işinin imtiyaz hakkının devri yoluyla yürütülmesi için İç İşleri Bakanlığı'nın 15/04/2013 tarih ve 30546965 sayılı kararı,
- Ankara Büyükşehir Belediyesi ile ITC Invest Trading & Consulting AG Türkiye Ankara Şubesi ve TEK Tıbbi Atık Taşıma ve Temizlik Hizmetleri A.Ş. Tıbbi Atık Bertarafı Adi Ortaklığı arasında imzalanan 14/06/2013 tarihli sözleşme,
- 25/01/2017 tarih ve 29959 sayılı Resmi Gazete'de yayımlanarak yürürlüğe giren Tıbbi Atıkların Kontrolü Yönetmeliği (Sözleşmede Yönetmelik olarak anılacaktır. Sözleşmenin imzalandığı tarihten sonra yönetmeliğin değişmesi durumunda güncel mevzuat hükümleri sözleşmenin ilgili maddeleri için geçerli olacaktır.)

kapsamında hazırlanmıştır.

2. SÖZLEŞMENİN TARAFLARI

- _____

(sözleşmede Atık Üreticisi olarak anılacaktır),
- ITC Invest Trading & Consulting AG Türkiye Ankara Şubesi ve TEK Tıbbi Atık Taşıma ve Temizlik Hizmetleri A.Ş. Tıbbi Atık Bertarafı Adi Ortaklığı (Sözleşmede ITC-TEK olarak anılacaktır) ve
- Ankara Büyükşehir Belediyesi Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı

arasında akdedilmiştir.

3. SÖZLEŞMENİN KONUSU

Sözleşmeye konu olan iş; Atık Üreticisi tarafından ITC-TEK'e teslim edilecek olan tıbbi atıkların, Yönetmeliğe uygun olarak toplanması, taşınması ve bertaraf faaliyetlerinin gerçekleştirilmesidir.

Lütfen sözleşmenin tüm sayfalarını imzalayınız.

Sayfa 1 | 5

4. İŞİN TANIMI VE KAPSAMI

İş bu sözleşme kapsamında sadece Tıbbi Atık söz konusu olduğundan; Yönetmeliğin ilgili maddesinde yer alan belediye atığı, ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar ve ilgili mevzuatta tanımlanan radyoaktif atıklar sözleşmenin kapsamına girmez.

Tıbbi Atık: Enfeksiyon yapıcı atıkları, patolojik atıkları ve kesici-delici atıkları kapsamaktadır.

5. SORUMLULUKLAR

5.1. ATIK ÜRETİCİSİNİN SORUMLULUKLARI

- 5.1.1. Tıbbi atıkları hiçbir suretle diğer atıklarla (belediye atıkları, ambalaj atıkları, tehlikeli atıklar ve radyoaktif atıklar) karıştırmadan oluşumları sırasında kaynağında ayrı olarak toplamak ve biriktirmekle,
- 5.1.2. Tıbbi atıklar ile kesici-delici atıkları toplarken teknik özellikleri Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen; kırmızı renkli plastik torbaları ve kesici-delici atık kutularını kullanmakla,
- 5.1.3. Patolojik atıkları toplarken diğer tıbbi atıklardan ayrı olarak teknik özellikleri Yönetmeliğin ilgili maddesinde belirtilen; kırmızı renkli plastik biriktirme kaplarını kullanmakla,
- 5.1.4. Tıbbi atık torbalarının ünite içinde taşınmasını Yönetmelik hükümleri ve sınırlamaları çerçevesinde yapmakla,
- 5.1.5. Tıbbi atıkları geçici depolamak amacıyla Yönetmelik çerçevesinde inşa edilmiş geçici atık deposunda ya da uygun olarak hazırlanmış konteynerde biriktirmek, oluşan atıkların toplanmasının, taşınmasının ve bertarafının gerçekleşmesi için ITC-TEK'e teslim etmekle,
- 5.1.6. Tıbbi atıkların geçici olarak depolanması için yaptıracığı konteyneri veya depolama alanını, sadece tıbbi atık toplama işinde kullanmakla, tıbbi atık araçlarının giriş çıkış yapması için uygun bir yere yerleştirmekle,
- 5.1.7. Tıbbi atıklarını ITC-TEK'e teslim ederken, ITC-TEK tarafından radyoaktivite ölçüm cihazı ile yapılan kontrollerde radyoaktivite tespit edilmesi halinde söz konusu atıkların bertarafına ilişkin olarak "Türkiye Atom Enerjisi Kurumu" ile irtibata geçmekle,
- 5.1.8. Tıbbi atıkların toplanması, taşınması ve bertarafı karşılığında ITC-TEK tarafından düzenlenen hizmet faturası bedelini ödemekle,
- 5.1.9. Atığın oluştuğunu ITC-TEK'e (telefon, mail, faks vb. yoluyla) bildirmekle,
- 5.1.10. Yönetmelikte sağlık kuruluşlarına verilen sorumlulukları yerine getirmekle, yükümlüdür.

Lütfen sözleşmenin tüm sayfalarını imzalayınız.

Sayfa 2 | 5

5.2. ITC-TEK'İN SORUMLULUKLARI

- 5.2.1. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde tıbbi atık üreticisinden kaynaklanan tıbbi atıkların toplanıp taşınmasını ve gazlaştırma/yakma tesisinde bertaraf edilmesini sağlamakla,
- 5.2.2. Büyükşehir Belediyesi sınırları içerisinde faaliyet göstermekte olan Atık Üreticilerinden kaynaklanan ve bertaraf edilen tıbbi atık miktarlarını kayıt altına almakla, bu bilgileri yılsonu itibariyle Valilik Makamına göndermekle ve talep edilmesi halinde yetkili otoritelerin incelemesine açık tutmakla,
- 5.2.3. Tıbbi atıkları teslim almadan önce tıbbi atık torba ve kutularını radyasyon taramasından geçirmekle ve radyasyon tespit edilen tıbbi atık torba ve kutularını Atık Üreticisinin elemanlarına iade etmekle,
- 5.2.4. Tıbbi atık ürettiği halde atık üretmediğini beyan eden, tıbbi atıkları, gizlice veya alenen belediye atıklarıyla birlikte belediye atıklarını toplayan araçlara veren atık üreticisinin Çevre ve Şehircilik İl Müdürlüğü'ne ve Ankara Büyükşehir Belediyesi'ne bildirmekle,
- 5.2.5. Tıbbi atıkları, atık toplama aracında bulunduracağı kantar ile tartarak teslim almakla,
- 5.2.6. Teslim aldığı tıbbi atık miktarı için, atık üreticisinin personeli ile birlikte, Yönetmeliğin öngördüğü belgeleri düzenlemekle ve bu makbuzun/belgenin bir (1) suretini Atık Üreticisinin personeline teslim etmekle,
- 5.2.7. Atık Üreticisinin atığın oluştuğunu bildirmesini (telefon, faks) müteakip atıkları en kısa sürede almakla,

yükümlüdür.

5.3. ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ'NİN SORUMLULUKLARI

- 5.3.1. Tıbbi atıkların mevzuata uygun şekilde toplandığını, taşındığını, bertaraf edildiğini denetlemekle,
- 5.3.2. Atıkların ITC-TEK'e teslim edilmesini sağlamakla,
- 5.3.3. Gerekli kontrolleri gerçekleştirmekle

yükümlüdür.

6. TIBBİ ATIK ALINDI BELGESİ/MAKBUZU - ULUSAL ATIK TAŞIMA FORMU

Tıbbi atıkların; geçici atık depolarından bertaraf tesisine taşınması sırasında ilgili mevzuatta yer alan esaslara göre Ulusal Atık Taşıma Formunun veya Tıbbi Atık Alındı Belgesinin kullanılması zorunludur.

Lütfen sözleşmenin tüm sayfalarını imzalayınız.

Sayfa 3 | 5

İnceleme ve denetim sırasında bu belgelerin ilgili denetim elemanlarına gösterilmesi zorunlu olduğundan belge en az üç yıl süre ile muhafaza edilir ve talep edilmesi durumunda yetkili otoritelerin incelemesine açık tutulur.

7. ÖDEME ŞEKLİ ve ZAMANI

Ankara Valiliği Mahalli Çevre Kurulu tarafından her yıl belirlenen Tıbbi Atık Toplama, Taşıma ve Bertaraf Ücreti ödemeleri, Atık Üreticisi tarafından aylık dönemler halinde ITC-TEK'in bildireceği banka hesabına faturanın kesildiği tarihi takip eden ayın 10. (onuncu) gününe kadar yapılacaktır. Süresi içinde yapılmayan alacaklar ile ilgili olarak ITC-TEK, 6183 Sayılı Amme Alacaklarının Tahsili Usulü Hakkında Kanuna göre yürürlükte olan gecikme zammı oranı baz alınarak gecikme faizi faturasını düzenleyecek ve Atık Üreticisine ulaştıracaktır.

İl Mahalli Çevre Kurulu tarafından tespit edilecek olan "Tıbbi Atık Toplama, Taşıma ve Bertaraf" ücreti esas alınacak olup, tespit edilen ücret herhangi bir ihbar ve ihtara lüzum kalmaksızın geçerli olduğu dönem içerisinde uygulanacaktır.

8. SÖZLEŞMENİN EKLERİ

İş bu sözleşmede belirtilmeyen hususlarda ilgili mevzuat hükümleri geçerli olacaktır. Sözleşmenin ekinde Atık Üreticisinin imza atmaya yetkili kişinin yetki belgesi ve imza sirküleri bulunacaktır.

9. GENEL HÜKÜMLER

9.1. Tarafların sözleşmede yazılı adresleri yasal tebligat adresi olarak kabul edilmiş olup, adres değişikliği, karşı tarafa en geç 15 gün içinde yazılı olarak bildirilecektir. Sözleşmede yazılı adreslere yapılacak tebligatlar, Tebligat Kanunu hükümleri çerçevesinde yasal tebligat olarak kabul edilecektir.

9.2. İş bu sözleşme, taraflar arasında yazılı mutabakat olmadıkça hiçbir şekilde değiştirilemez.

9.3. Mevzuatta değişiklik olması durumunda yeni yürürlüğe girecek olan mevzuat hükümleri geçerli olacaktır.

9.4. İş bu sözleşme taraflar arasında tarihinde 10 (on) madde, 5 sayfa ve 3 nüsha olarak düzenlenmiş ve işin süresi ile ilgili olarak kesin bir tarih belirtilmemiştir. ITC-TEK'in Ankara Büyükşehir Belediyesi ile yapmış olduğu sözleşme kapsamında devam edecektir.

10. YETKİLİ MAHKEME

İş bu sözleşmeden doğan anlaşmazlıklarda Ankara Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

İmza sayfası aşağıda olup görülebilecek bir yere asılmalıdır.

Lütfen sözleşmenin tüm sayfalarını imzalayınız.

Sayfa 4 | 5

TIBBİ ATIK TOPLAMA, TAŞIMA VE BERTARAF SÖZLEŞMESİ

Sözleşme No: 20.... /

Tıbbi Atık Toplama, Taşıma ve Bertaraf Sözleşmesinde belirtilen tüm koşulları kabul ettiğimizi beyan ederiz.

		ITC Invest Trading & Consulting AG Türkiye Ankara Şubesi ve TEK Tıbbi Atık Taşıma ve Temizlik Hizmetleri A.Ş. Tıbbi Atık Bertarafı Adi Ortaklığı	
Adres		Adres	Ege Mah. Nato Yolu Mamak Katı Atık Alanı Mamak / ANKARA
Telefon No		Telefon No	0 312 3908701
Cep Telefonu No			
Faks No		Faks No	0 312 3909673
Vergi Dairesi		Vergi Dairesi	Dikimevi
Vergi No / T.C. Kimlik No		Vergi No	4690522129
Atık Üreticisi Kaşe-İmza		ITC-TEK Kaşe-İmza	
ANKARA BÜYÜKŞEHİR BELEDİYESİ Sağlık İşleri Dairesi Başkanlığı			
Mühür-İmza Tarih/...../.....			

KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİ VE GÜVENLİĞİ ONAY FORMU

Bu dokümanı onaylayarak 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu'nun ("Kanun") 5. Maddesi kapsamında Şirketimize ilemiş olduğunuz kişisel verilerinizin, hizmetlerimiz hakkında bilgi vermek ve sizlerle iletişime geçmek, istatistiki bilgi toplamak ve bu işlemlerin yapılması amacıyla verileri yurtiçi ve yurtdışında yerleşik üçüncü kişilere aktarmak maksadıyla Şirketimiz tarafından işlenmesine açıkça rıza göstermektedirsiniz. Kişisel verileriniz kanuni düzenlemelere uygun olarak ticari teamüllerde öngörülen sürelerde işlenecektir. Kanun kapsamında Veri Sorumlusu Şirketimiz; ITC GRUP ŞİRKETLERİ olup Kanun'daki tüm sorumluluk ve yükümlülüklerine uymayı kabul etmektedir.

Kişisel Verilerinizin, Veri Sorumlusu ve Şirketimiz tarafından yurtiçi veya yurtdışında bulunan 3. kişilere işbu verilerin saklanması, depolanması ve açık rıza gösterilen amaçlarla işlenmesi için aktarılmasına açıkça onay vermektedirsiniz.

Kanuni haklarınız kapsamında; dilediğiniz zaman Veri Sorumlusuna veya Şirketimize başvurarak tarafınıza ait kişisel verilerin işlenip işlenmediğini öğrenme, işlenen kişisel verileri varsa bunlara ilişkin bilgi talep etme, kişisel verilerin işlenme amacını ve bu verilerin amaca uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme, kişisel verilerinin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme, kişisel verilerindeki hataların düzeltilmesini ve eğer aktarım yapılmışsa ilgili üçüncü kişiden bu düzeltmenin istenmesini talep etme, kişisel verilerin işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması halinde bu verilerin silinmesini, yok edilmesini ya da anonim hale getirilmesini isteme ve eğer aktarım yapılmışsa bu talebin aktarılan üçüncü kişiye iletilmesini isteme, işlenen verilerin neticesinde kişi ile ilgili olumsuz bir sonuç çıkmasına itiraz etme, Kanuna aykırı veri işleme nedeniyle zararının ortaya çıkması halinde zararını yasalar çerçevesinde talep etme hakkınız mevcuttur.